

Factura Pequeño Contribuyente

INGRI LORENA, MAQUIZ ESTRADA DE LEMEN

Nit Emisor: 2639023K

INGRI LORENA MAQUIZ ESTRADA DE LEMEN

KILÓMETRO 4.50 INTERIOR FCA. CALERAS DEL NORTE 0-40
CONDOMINIO PEÑON DE SAN ANGEL 2 CLUSTER PRADOS, zona 0,
CHINAUTLA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F5A78F74-FC99-44B0-8A0F-4E551E69A87F

Serie: F5A78F74 Número de DTE: 4237903024

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-oct-2025 08:32:41

Fecha y hora de certificación: 01-oct-2025 08:32:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de octubre de 2025 al 31 de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025- 201-7-1-35, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-94-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie F5A78F74, número de DTE: 4237903024 de fecha 31 de octubre del 2025; emitida por Ingri Lorena Maquiz Estrada de Lemen, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de octubre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-7-1-35 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-94-2025, Conste. Guatemala, 31 de octubre del 2025.

(f)

Ingri Lorena Maquiz Estrada de Lemen

DPI: 1959717790117


(f)

MK Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 2639023K

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1759329698046	Fecha de Generación: Oct 1, 2025, 8:41 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/10/2025 08:32:41	
Emisor:	2639023K	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	INGRI LORENA MAQUIZ ESTRADA DE LEMEN	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	F5A78F74-FC99-44B0-8A0F-4E551E69A87F	
Serie:	F5A78F74 ✓	
Número del DTE:	4237903024 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520251001T08:32:4106:00F5A78F74FC9944B08A0F4E551E69A87F	
Fecha de la consulta:	01/10/2025 08:41:29	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/10/2025 08:41:41 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	2639023K
NOMBRE	INGRI LORENA, MAQUÍZ ESTRADA DE LEMEN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Contribuyendo por el país que todos queremos

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-7-1-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-94-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingri Lorena Maquíz Estrada de Lemen
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/10/2025	Al: 31/10/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q10,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en las actividades de la Coordinación, apoyo a personal y la redacción de documentos oficiales de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal.	<p>Se brindó apoyo técnico en atención y seguimiento a actividades de la Coordinación.</p> <p>Se brindó apoyo técnico a la Coordinadora de la Unidad de Bienestar Animal, en atención y dar seguimiento a sus requerimientos, en relación a asuntos propios de Coordinación.</p> <p>Se brindó apoyo técnico realizando el registro y actualización de expedientes de denuncias y expedientes de otros procesos en el sistema informático SIEC, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, enviados y recibidos en la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal, así mismo, se brindó apoyo en la recepción y registro en el libro de actas, entrega de expedientes de denuncias, que se reciben en Coordinación, provenientes de Legal, Enlace Financiero, Técnico, así como de Registro y Estadística; para gestionar firma de la Coordinadora de la Unidad de Bienestar Animal.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la redacción de documentos solicitados por la Coordinadora, atención de</p>	100%	Finalizado

	<p>llamadas telefónicas del personal interno, personal de otras dependencias del Ministerio, atención a usuarios externos, manejo y seguimiento del Correo de Coordinación, atención y seguimiento del correo institucional, y seguimiento a requerimientos de funcionarios públicos.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en atención de consultas verbales, seguimiento de procesos internos y entrega de respuestas a requerimientos del personal y colaboradores de la Unidad de Bienestar Animal.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la redacción de documentos oficiales de la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal, según se detalla a continuación: Oficios, conocimientos, controles internos, traslados internos, designaciones, nombramientos, oficios circulares, convocatorias y otros.</p> <p>Se brindó apoyo técnico, revisando oficios, informes técnicos, informes de esterilizaciones realizadas, procedimientos realizados, informes de respuestas a controles internos y otros documentos, entregados a Coordinación por parte de personal interno de la Unidad de Bienestar Animal, asignar y registrar número correlativo en libro de actas de Coordinación, así como gestión de firma de la Coordinadora, a oficios, solicitudes de pedido, facturas, informes, documentos de reconocimiento de gastos de liquidación por comisiones realizadas por los colaboradores de la Unidad de Bienestar Animal y otros documentos, recepción y control de informes mensuales de actividades realizadas por las áreas de</p>		
--	--	--	--

	<p>la Unidad, para conocimiento de la Coordinadora y resguardo en la Coordinación.</p> <p>Se brindó apoyo técnico, en el resguardo y control de tres libros de actas, de la Unidad de Bienestar Animal, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, autorizados por la Contraloría General de Cuentas, así como apoyo técnico en el control y resguardo de actas originales, faccionadas en hojas móviles del libro No. 1 de actas autorizado por la Contraloría General de Cuentas.</p>		
<p>2) Brindar apoyo técnico en la clasificación de la documentación que ingresa a la Unidad de Bienestar Animal para verificar los requisitos previo a remitirla a donde corresponda.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico clasificando la documentación que ingresa a la Unidad de Bienestar Animal, que entregan de recepción a Coordinación, verificando que cumpla con los requisitos necesarios, previo a remitirla a quién corresponda para el trámite correspondiente, así mismo se entregan a la Coordinadora de la Unidad, para su conocimiento, Visto Bueno y en los casos que se requiere su autorización.</p>	100%	Finalizado
<p>3) Brindar apoyo técnico en la digitalización de los documentos que ingresan a la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico en la digitalización de todos los documentos de correspondencia oficial, que se reciben y los que se emiten en la Coordinación de la Unidad de Bienestar Animal, así como realizando el registro en el libro de actas. Así mismo, se realiza el archivo físico de dichos documentos, en los leitz correspondientes.</p>	75%	En proceso

<p>4) Otras actividades relacionadas con el servicio a contratado.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico, atendiendo los requerimientos realizados de manera escrita y verbal de la Contraloría General de Cuentas y Auditoría Interna del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en relación a auditorías de seguridad limitada y de cumplimiento que están siendo practicadas a la Unidad de Bienestar Animal, del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en atención y seguimiento a requerimientos realizados del Despacho Ministerial.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en atención, seguimiento y entrega de información solicitada por Diputados del Congreso de la República de Guatemala.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en seguimiento de expedientes de casos especiales como: Manual de Eutanasia, remozamiento zona 13, baja de vehículo, Informes a Despacho.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>
---	--	-------------	-------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Ingrid Lorena Maquíz Estrada de Lemen
 DPI: 1959 71779-0117
 Celular: 41289101

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 M. Peláez R.
 COORDINADORA
 UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
 MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

